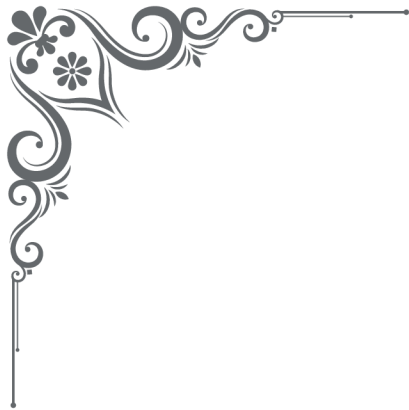




【保存版】自宅サロン開業準備 チェックリスト

このチェックリストは、自宅サロン開業までに必要なタスクをまとめたものです。ご自身の状況に合わせて項目を追加・修正し、抜け漏れなく準備を進めましょう！



☐ 1. コンセプト・事業計画

- ☐ サロンの業種・提供サービス決定
- ☐ ターゲット顧客（ペルソナ）設定
- ☐ サロンの強み・コンセプト明確化
 - ☐ 提供メニュー詳細決定
- ☐ サロンの独自性・差別化ポイント検討
 - ☐ 事業計画書作成（任意）

☐ 2. 資格・許認可・ルール確認

- ☐ 自身の業種に必要な資格の確認・取得状況チェック
 - ☐ 開業予定地の管轄保健所へ事前相談（美容所登録の要否確認など）
 - ☐ 美容所開設基準の確認（該当する場合：広さ、換気、消毒設備など）
 - ☐ 賃貸の場合：大家さん・管理会社へサロン利用の許可取得
 - ☐ マンション等の場合管理規約でサロン営業が可能か確認
 - ☐ 消防法関連の確認（必要な場合）

☐ 3. 資金計画・調達

- ☐ 初期費用（内装、設備、商材、広告費、当面の運転資金など）の算出
 - ☐ 自己資金の確認
 - ☐ 資金調達方法の検討（日本政策金融公庫、銀行融資、補助金、助成金、リースなど）
 - ☐ 融資・補助金等の申請準備・手続き（必要な場合）
 - ☐ メニューごとの料金設定
 - ☐ 損益分岐点・売上目標の設定
 - ☐ 資金繰り計画（回収計画）作成

☐ 4. 物件・立地（自宅利用の場合も含む）

- ☐ サロンとして使用するスペースの確保・決定
 - ☐ 生活スペースとの区分の検討
- ☐ お客様動線（入口から施術スペースまで）の確認
 - ☐ 賃貸の場合：物件探し、内見、契約
- ☐ 立地確認（アクセスの良さ、ターゲット層との合致、周辺環境、騒音）
 - ☐ 駐車・駐輪スペースの有無確認・確保
 - ☐ 近隣住民への配慮・事前説明（必要な場合）

☐ 5. 内装・設備

- ☐ サロンコンセプトに基づいた内装イメージ決定
- ☐ 内装工事またはDIYの計画・手配（必要な場合）
- ☐ 施術用ベッド、チェア、テーブル等の選定・購入・設置
 - ☐ 照明器具の選定・設置
 - ☐ ワゴン、収納棚などの選定・購入・設置
- ☐ 衛生管理設備（消毒器、紫外線消毒器、オートクレーフ等）の準備
 - ☐ 換気設備の確認・設置
 - ☐ 手洗い設備の確認・整備
- ☐ タオルウォーマー、スチーマー等の機器準備（必要な場合）
- ☐ 待合スペース用の椅子、テーブル等の準備（必要な場合）
 - ☐ カーテン、ブラインド、パーテーション等の設置
- ☐ BGM用スピーカー、アロマディフューザー等の準備（任意）
 - ☐ 清掃用具の準備

☐ 6. 商材・備品

- ☐ 施術に必要な化粧品・材料・消耗品のリストアップと選定
 - ☐ 信頼できる仕入れ先の選定・契約
 - ☐ 初期在庫の発注・確保
- ☐ タオル、シーツ、ガウン等のリネン類の準備
 - ☐ お客様用スリッパの準備
- ☐ カウンセリングシート、同意書、カルテ等の書類作成・印刷
 - ☐ 筆記用具、ファイル、バインダー等の事務用品準備
 - ☐ ドリンクサービス用のカップ、お茶等の準備（任意）
 - ☐ 領収書・レシートの準備

☐ 7. ブランディング・販促物

- ☐ サロン名の最終決定
- ☐ ロゴデザインの作成・決定
- ☐ 名刺のデザイン作成・発注
- ☐ ショップカードのデザイン作成・発注（任意）
- ☐ メニュー表のデザイン作成・印刷
- ☐ ホームページ・ブログ用素材（写真、文章）準備
- ☐ チラシ・リーフレットのデザイン作成・印刷（必要な場合）
- ☐ 看板のデザイン作成・設置準備（必要な場合）

☐ 8. 集客・予約システム

- ☐ ホームページまたはブログの開設・公開
- ☐ SNSアカウント（Instagram、Facebook、LINE公式アカウント等）の開設・プロフィール設定
- ☐ 予約システムの選定・導入設定
- ☐ Googleビジネスプロフィールへの登録
- ☐ 集客サイトへの登録検討（ホットペッパービューティーなど）
- ☐ オープニングキャンペーン企画
- ☐ フレオープン・モニター募集の計画・告知（任意）
- ☐ ポスティング計画（エリア選定、配布枚数など）
- ☐ 近隣店舗への挨拶回り計画（任意）

☐ 9. 開業手続き（届出）

- ☐ 税務署へ「個人事業の開業・廃業等届出書（開業届）」提出
- ☐ 税務署へ「所得税の青色申告承認申請書」提出（青色申告する場合）
- ☐ 保健所へ「美容所開設届」提出（該当する場合）
- ☐ 保健所による施設検査の準備・対応（該当する場合）
- ☐ その他、業種や地域で必要な届出の確認・提出

☐ 10. 運営準備

☐ サロン専用の電話番号・メールアドレス準備

☐ インターネット回線・Wi-Fi環境整備

☐ 決済方法の準備（現金、クレジットカード決済端末、QRコード決済など）

☐ 会計ソフトの導入または記帳方法の決定

☐ サロン賠償責任保険への加入検討・手続き

☐ 予約管理方法の決定（手書き、アプリ、システムなど）

☐ 顧客管理方法の決定

☐ 緊急連絡先リスト作成（保健所、警察、消防など）

☐ 開業日（オープン日）の決定

メモ欄

（ご自身で気づいた点や、後で確認したいことなどを自由に書き込んでください）

